**研究团队人员信息及分工情况**

一、项目基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 主要负责人 |  | 承担科室 |  |

二、研究团队信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业背景 | 职称 | GCP证书时间 | 研究具体分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 具体分工需细化到具体内容；
2. 若项目启动后，研究人员增减，需向伦理委员会报告并递交相关资质证明文件，得到批准后方可加入研究。